

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Trafik politik</b><br><br>Udarbejdet af Anne Therkelsen og Camilla Otzen Therkelsen   | Dato: 27.02.2023<br>Version: 1.0 |
| <b>Gældende for:</b><br>Børnehuset Evigglad  |                                  |
| <b>Hvorfor:</b><br>Børnene skal udvikle deres opmærksomhed, kendskab og evne til at færdes trygt og sikkert i trafikken mens de går i Børnehuset Evigglad (BE).<br>Der er meget trafik på parkeringspladsen, og et lille barn kan nemt blive overset blandt bilerne.<br>Der er et samarbejde om trafikikkerhed mellem daginstitutioner, kommune, kredsrådet i Syd- og Sønderjylland, politiet og sikkertrafik.<br>Børn, forældre og medarbejdere i Børnehuset Evigglad skal føle sig trygge når vi færdes i trafikken.   |                                  |
| <b>Formålet:</b><br>Vi vil arbejde for, at børnene får de bedste muligheder for at færdes sikkert i trafikken.<br>Igennem leg og træning vil vi lære børnene vigtigheden af at følge de regler der er, omkring at færdes på gader, stier, når vi går ud og ind ad offentlige transportmidler osv.<br>Vi håber med denne politik, at vi kan hjælpe børnene til at færdes sikkert i trafikken, og at de vil huske, hvad de har lært, også når de går ud af Børnehuset og skal til at færdes alene f.eks. til og fra skole.<br>Både medarbejdere og forældrene, skal være gode rollemodeller.   |                                  |
| <b>Procedure i forbindelse med ture ud af huset for Børnehuset Evigglad</b>  |                                  |
| <b>Før turen:</b><br>En medarbejder sørger for at have en mobil med på turen. Nummeret til telefonen skal være let at finde for kollegaer, der er tilbage i børnehuset.<br>Børnene får tøj på der svarer til årstiden samt en gul vest.<br>Børnene samles ved lågen, navne råbes op og antal kontrolleres i forhold til Parent optælling.<br>Inden vi går, taler vi med børnene om, hvor vi skal hen, så børnene nogenlunde kender vejen.<br>Vi tæller børnene og taster dem på tur i vores Parent system, så både de voksne, der er med på turen, og dem der er i huset ved, hvem der er på tur. Vi skriver i systemet hvad tid vi forventer at være hjemme igen.<br>Ved ture ud af huset, hvor vi lejer en bus, er bussen altid med seler. Vi sørger for at de bliver fastspændte.<br>Vi fortæller børnene at vi går på fortovet, går man på eller ved cykelsti, fortæller vi at vi trækker ind til siden hvis der kommer en cykel |                                  |
| <b>På turen:</b><br>Brug din sunde fornuft.<br>Antallet af børn og voksne på tur bestemmes af gruppens voksne, i samråd med pædagogiske ledere.<br>Der skal altid gå en voksen bagerst. De andre voksne placerer sig, så der skabes bedst muligt overblik over gruppen.<br>I umiddelbar nærhed af trafikerede veje, skal børnene gå med hinanden i hånden. I skoven kan de slippe hinanden og gå selv – dog må børnene ikke gå længere væk end de kan se en voksen og vi se dem.<br>De voksne går altid på trafik siden sf børnene.<br>Børnene tælles med jævne mellemrum på turen. Bl.a. når man skal spise, ankommer til eller forlader et sted – f.eks. bus, lege sted, skov mm.<br>Der går altid en voksen først og sidst ind i bussen, for at sikre at alle børn er med og deres ting.  |                                  |

Børn der hentes på turen, testes ud af den voksne med telefonen.  
Skal man over en vej – lærer vi børnene at kigge til begge sider.

**Efter turen:**

Børnene tælles ved ankomst til Børnehuset  
Rygsæk, madkasse osv. Pakkes ud.

**Hvis et barn mangler:**

Mindst en voksen bliver hos børnene mens den/de andre leder efter det forsvundne barn.

Der er ringes hjem til institutionen og fortæller lederen om hændelsen. Der sendes en eller flere ekstra voksne fra institutionen til stedet for at ledsage gruppen hjem eller hjælpe med eftersøgningen.

Når resten af gruppen tager til Børnehuset, efterlades der en voksen på stedet – med mobiltelefon – indtil lederen giver anden besked.

Lederen ringer til politi, forældre – i nævnte rækkefølge – for at informere om hændelsen.

Lederen indkalder forældrene til en samtale samme dag, episoden har fundet sted. Samtalens formål er at informere om forløbet, drøfte evt. klagemuligheder og henvis til evt. krisehjælp.

Lederen orienterer kort skriftligt den øvrige forældregruppe om hændelsen, helst samme dag eller dagen efter.

Lederen har samme dag en samtale med personalet der har været udsat for episoden, den går ud på hvordan de har det og evt. behov for krisehjælp.

Den øvrige personalegruppe orienteres samme dag eller senest dagen efter hændelsen.

Samme dag episoden er fundet sted, udarbejdes der skriftlig redegørelse der beskriver hele hændelsesforløbet, med evt. fravigelser for denne procedure. Redegørelsen skal gives til lederen.

Senest 3 dage efter hændelsen tages vores procedure op til revurdering med henblik på evt. rettelser.